

園のしおり



社会福祉法人 福郷会
げんき保育園

＜保育理念＞
「元気な子どもを育てる」

保育園運営方針

1. 子ども一人ひとりに寄り添い、受け入れる保育を行います。
2. 保護者と共に、子どもたちの成長を願い保育に取り組みます。
3. 老人ホームに隣接した保育園であることから、子どもと高齢者との交流を積極的にとりくみます。
4. 地域の機関、施設や様々な人との連携を拡げ、子育て家庭支援の拠点になることを目指します。

保育目標

- ① 健康で明るい子ども
- ② やさしい子ども
- ③ 自分で考え行動できる子ども
- ④ 何事にも興味を持ち、積極的に取り組む子ども

保育園の特色

- 仕切りの壁の無い保育室
- 子どもたちに寄り添い・受け入れる保育
- 遊びを通して様々な体験・自主性を育む保育

げんき保育園の概要

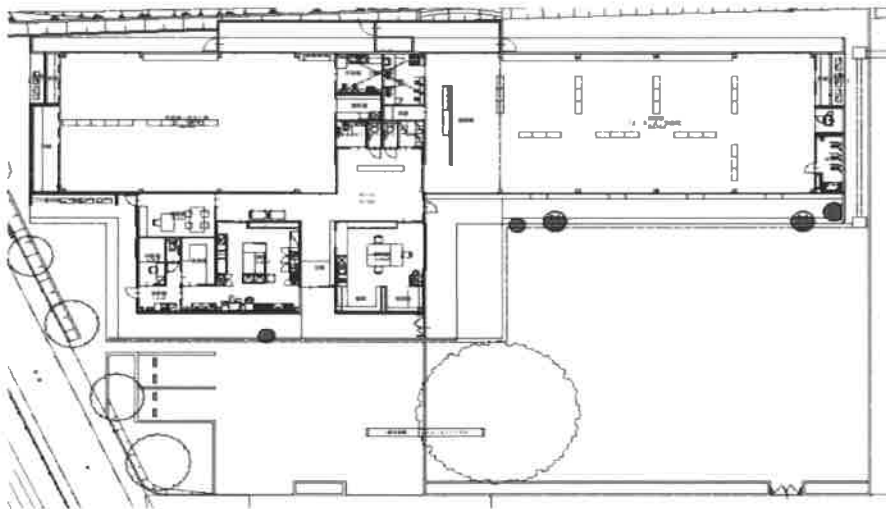
- 1) 名称 げんき保育園
- 2) 所在地 〒869-1115
菊陽町沖野2丁目18番2号
TEL 282-8460 FAX 282-8461
- 3) 経営主体 社会福祉法人 福郷会
代表者 理事長 大久保 諭
- 4) 定員 100名
- 5) 職員構成 園長 副園長 主任保育士 保育士 保健師
管理栄養士 栄養士 調理員
- 嘱託医 内科：河野内科クリニック(河野 正一郎)
歯科：長野歯科医院(長野 靖弘)

6) クラス編成

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	らっこ	ペンぎん	まんぼう	あしか	いるか	くじら

- 7) 敷地・建物 敷地面積 1940.34㎡ 鉄骨造平屋建 688.05㎡

<げんき保育園園舎案内>



園生活について

(保育時間)

保育標準時間

平日 7:00~19:00までの必要な時間
延長保育 18:00~19:00 (延長料金 ¥200)

土曜日 7:00~18:00までの必要な時間

※土曜日の延長保育はありません。

保育短時間

平日 8:00~16:00までの必要な時間
※7:00~8:00まで16:00~19:00まで利用可能ですが
有料になります。(30分間あたり ¥100)

土曜日 8:00~16:00までの必要な時間 (※土曜日は18時まで)

(土曜保育について)

土曜保育希望の方は、前月の25日までに希望表に記入のうえ、事務所に提出して下さい。
事務所不在の場合は、直接職員に手渡しでお願い致します。

土曜保育利用の際は、平日にてお休みの調整をお願いします。

※土曜・平日の職員配置、給食必要数の把握などが必要な為、ご協力お願い致します。

※行事の開催、日程調整などにより土曜保育の受け入れができない場合もございます。

(休園日) 日曜日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)

(保育園の一日)

	未満児 (0~2歳児)		以上児 (3~5歳児)
7:00	開園	7:00	開園
	(順次登園)		(順次登園)
9:30	朝のおやつ		持ち物整理 
10:00	クラスあそび 	10:00	クラスあそび (活動)
11:00	昼食	11:30	昼食
12:30	午睡	13:00	午睡
14:45	おやつ準備	14:45	おやつ準備
15:00	おやつ	15:00	おやつ
	帰りの準備		帰りの準備
	自由あそび		自由あそび
	順次降園		順次降園
18:00	延長保育	18:00	延長保育
19:00	閉園	19:00	閉園



保育園の年間の行事



4月	3日(月)：進級式 4日(火)：入園式 内科検診(1回目)	10月	7日(土)：運動会※0、1、2歳児休み ※雨天時などの場合は別途お知らせします。 内科検診(2回目) 芋ほり
5月	芋の苗植え	11月	17日(金)：秋の遠足★お弁当持参
6月	歯科検診 保育参観※以上児(下記参照)	12月	2日(土)：発表会※未満児 9日(土)：発表会※以上児 22日(金)：クリスマス会
7月	7日(金)：たなばた会 11日(火)：プール開き デイキャンプ※くじら組	1月	20日(土)：マラソン大会※以上児
8月	8日(火)引き渡し訓練(午後の避難訓練)	2月	2日(金)：豆まき会 保育参加※未満児(下記参照)
9月	陽かりの郷交流会	3月	8日(金)：おわかれ遠足★お弁当持参 15日(金)：おわかれ会 23日(土)：卒園式※くじら組のみ ※0歳児～4歳児休み

※赤の文字は保護者参加行事です

(毎月の行事)

- 災害避難訓練
- 身体測定
- 体操教室(以上児週1回予定)
- 安全点検(毎月10日)
- 交通安全指導
- 誕生会
- 絵画教室(以上児週1回予定)
- 環境点検(毎月11日)

保育参観

日程	6月12日(月)	くじら組
	6月19日(月)	いるか組
	6月26日(月)	あしか組
時間	9:30~	
内容	体操教室を予定しています。	
その他	• 撮影などは可能ですが、SNS等へ投稿する行為は禁止します。	

保育参加

日程	2月3日(土)	らっこ組
	2月10日(土)	ぺんぎん組
	2月17日(土)	まんぼう組
時間	9:30~	
内容	詳細は別途お知らせします。	
その他	<ul style="list-style-type: none"> • 保育参加終了後は降園となりますので、親子の時間としてお過ごし下さい。 • 撮影などは可能ですが、SNS等へ投稿する行為は禁止します。 	

※年間行事について

行事についてはすべて予定となります。流行性の病気や天候不良等の影響によっては、保育園独自の判断により、行事の縮小や中止・参加人数の制限・日程変更など、あらゆる変更を行う事も考えられます。

保護者様におかれましては、行事を開催するにあたっての園の取り組みに対し、何卒ご理解とご協力の程、よろしくお願い致します。

登園・降園・その他について

- ・朝9:00までに登園をお願いします。欠席や登園が遅れる際は9:00までに園に連絡をいれるか、前日までに玄関に設置してある【欠席・登園時間シート】へ記入し職員へお渡し下さい。
- ・登園が確認できない際は、緊急連絡先へ御連絡をさせていただきます。
- ・お迎え時間の変更や代理の方がお迎えに来る際は、必ず事前に職員へお伝えして頂くようお願いいたします。
(園で把握していない代理の方のお迎えの際は、緊急連絡先へ連絡し確認したのち引き渡しを行います)
- ・動きやすく汚れてもいい服装と、履きやすい靴でお願いします。(ブーツ・サンダル不可)
- ・髪の毛のピンは紛失しやすく危険なので使用は控えて下さい。
- ・ゴムは飾りのないものを使用して下さい。又、ポリウレタン製のゴムは園児が口に入れる可能性もあるため使用を控えてください。
- ・送迎は玄関からお願い致します。9:30以降は電子ロックがかかります。
- ・持ち物には必ず記名をお願いします。
- ・レンタルリースの布団もあります。業者との直接契約になり、月額1,587円(税等込み)です。
- ・主食代、副食代、延長保育料、保育用品代などの集金袋は、登園時に直接職員へお渡し下さい。

●らっこぐみ(0歳児)

(給食用品) ★スプーン・コップは、保育園で用意致します。

(お昼寝用品) ・お昼寝用布団(毎週金曜日に持ちかえります)

(毎日持ってくる物)

- ・バッグ(下記の物が入るサイズ)
- ・オムツ 5~6枚 (必ずお尻側に記名をお願いします。)
- ・巾着袋(中にビニール袋を入れる)使用済みオムツを入れます。
- ・連絡ノート
※ご家庭での生活、保育園での生活24時間で考えて保育していきます。
ご家庭と園の連携に大切な物です。必ず記入をお願いします。
(園規定のものを使用し実費負担となります)
- ・着替え(肌着・上下の服など3~4組) 衣類は小分けせずバッグに入れて下さい。
- ・食事用エプロン、コップ(お茶用)又はストローマグ、ビニール袋
※上記の物を巾着袋に入れて下さい



(園に置いておくもの)

- ・カラー帽子
- ・おしりふき
- ・ビニール袋(約 22cm×43cmサイズ 1束)
- ・哺乳瓶(園でおあずかりさせていただきます)

●ペンぎんぐみ(1歳児)

(給食用品) ★スプーン・コップは、保育園で用意致します。

(お昼寝用品) ・お昼寝用布団(毎週金曜日に持ちかえります)

(毎日持ってくる物)

- ・バッグ(下記の物が入るサイズ)
- ・オムツ 5~6枚 (必ずお尻側に記名をお願いします。)
- ・巾着袋(中にビニール袋を入れる)使用済みオムツを入れます。
- ・連絡ノート
※ご家庭での生活、保育園での生活24時間で考えて保育していきます。
ご家庭と園の連携に大切な物です。必ず記入をお願いします。
(園規定のものを使用し実費負担となります)
- ・着替え(肌着・上下の服など3~4組) 衣類は小分けせずバッグに入れて下さい。
- ・手拭きタオル(ひも付き)・・・1枚
- ・コップ(お茶用)、ビニール袋 ※巾着袋に入れて下さい。



(園に置いておくもの)

- ・カラー帽子
- ・おしりふき
- ・ビニール袋(約 22cm×43cmサイズ 1束)

●まんぼうぐみ（2歳児）

（給食用品） ★スプーン・コップは、保育園で用意致します。

（お昼寝用品） ・お昼寝用布団（毎週金曜日に持ちかえります）

（毎日持ってくる物）

削除するか⇒

- ・リュック（下記の物が入るサイズ）
- ・オムツ 5～6枚（必要な方）（必ずお尻側に記名をお願いします。）
- ・袋（使用済みオムツを入れるもの）名前をしっかりと書いて下さい。
- ・連絡ノート
- ・手拭きタオル（ひも付き）・・・1枚
- ・水筒（ステンレス製でコップ付きのもの、ひも付き）
- ・カラー帽子
- ・健康チェックカード

（園に置いておくもの）

- ・おしりふき
- ・ビニール袋（約 22cm×43cmサイズ 1束）
- ・着替え（バッグに肌着・上下の服など3組入れてください。）
※着替えた分の衣服を次の日リュックに入れてお持たせ下さい。
- ・ビニール袋（約 22cm×43cmサイズ 1束）



●あしかぐみ（3歳児）・いるかぐみ（4歳児）・くじらぐみ（5歳児）

（給食用品） ・コップ
①スプーン・フォーク（ケースに入ったもの）
②お箸（ケースに入ったもの）
（①・②どちらか子どもさんにあった方をお持たせ下さい）
※上記の物をビニール袋に入れ、布袋に入れて下さい。



（お昼寝用品） ・お昼寝用布団（毎週金曜日に持ちかえります）

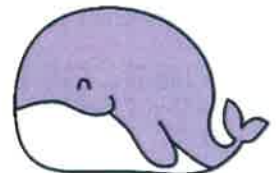
（毎日持ってくる物）

- ・リュック（健康チェックカード・給食セット・シール帳・ひも付き手拭きタオル）
- ・水筒（ステンレス製でコップ付きのもの、ひも付き）
- ・連絡ノートはありません。
- ・マスク（予備マスク2枚を袋に入れ、リュックに入れて下さい。）※記名をお願いします。
- ・カラー帽子



（園に置いておくもの）

- ・着替え（バッグに肌着・上下の服など3組入れてください。）
※着替えた分の衣服を次の日リュックに入れてお持たせ下さい。
- ・ビニール袋（約 22cm×43cmサイズ 1束）



★完全給食となりますので主食代（月額 1000円）と副食費（月額 4500円）を徴収させていただきます。

★主食代、副食代、延長保育料、保育用品代などの集金袋は、登園時に直接職員へお渡し下さい。

給食について

(基本理念) 給食を通じて基本的な食生活を身につけ、健康な身体と豊かな心を育む

食育目標 『食を営む力』の基礎を培う

授乳期・離乳期・・・「活動」「睡眠」「食事」といった生活リズムをご家庭と連携しながら
つくり、自分で食べようとする力を育む。



幼児期・・・保育士や友達との和やかで楽しい食事を経験し、栽培、収穫、調理など
を通して全ての命を大切に作る心をもつ。食事のマナーも身につけていく。

*「噛み噛みデー」には、お口の体操と前歯かじりを園全体で取り組む

当日の給食(以上児)は玄関に展示しております。お迎えの際にはどうぞご覧下さい。

0歳児・・・発達に合わせて御家庭と一緒に離乳食をすすめていきます。

1・2歳児・・・完全給食です。(朝おやつ・おやつ)

3歳以上児・・・完全給食です。(おやつ)※主食代は月額1000円個人負担

※副食費は月額4500円個人負担

(アレルギー等への対応)

- ①アレルギー疾患と診断された場合、**医師の診断書**が必要なため事務所にお声掛けください。
- ②個別に相談の上、診断書に基づき除去食・代替食で対応致します。
- ③又、医師の診断によりアレルギー対応が解除となる際は、解除申請書をご提出ください。



病気について

- 病気で体調を崩したり、ケガ等で保育活動が出来ない場合は十分に回復されて登園してください。
- 保育中に体調不良や傷害が発生した場合にはご連絡いたします。
目安として37.5℃以上の発熱や、咳・喉の痛み・嘔吐・下痢又はお子さまの状態に応じてご連絡
申し上げますので、早めのお迎えをお願いします。
※解熱後24時間以内の登園はお控え頂きますようお願い致します。
※病院受診後は、医師からの診断内容を保育園へご報告ください。
※兄弟児が園で病気を発症した場合は、これまで同様に兄弟児も降園をお願いします。又、診断内容
が感染症でなければ発症していない兄弟児に関しては翌日から登園を可とします。
- 持病で特に注意を要する事がありましたら、**保育士に直接処置方法**をお知らせください。



《与薬について》

与薬につきましては、**医師の処方によるもの**以外は行えません。薬の袋に名前の記入をお願いします。
与薬が必要な際は、与薬依頼書、薬の説明書(後日返却します)を添えて、**直接職員**にお渡しください。

《手足口病などの疾患について》

手足口病などの出席停止ではない感染する病気の場合は、熱が下がって状態が良くなってからの登園をお
願います。(囁託医からの指導)

《嘔吐、下痢や出血したときについて》

嘔吐、下痢や鼻血など嘔吐物や血液が付いた衣類は、そのままの状態ビニール袋に入れて別に保管しま
す。保管した衣類は、お迎えの時に渡しいたします。

※与薬依頼書・登園届・病院からの意見書については、**げんき保育園ホームページ**からダウンロードがで
きますのでご利用ください。

《流行性疾患について》

流行性疾患等にかかった場合は、医師からの休養期間の指示に従い、十分に回復してから登園をお願いします。
また、医師の登園許可証が必要になります。

げんき保育園ホームページからダウンロードが出来ますのでご利用ください。

《新型コロナウイルス5類引き下げに関しての園の対応》

- ・マスク持参について（未満児クラスのマスク着用は原則行いません）

以上児クラスの園児は記名したマスクを持参して登園をお願いします。

マスクを着用する際について

- ◇園内での新型コロナウイルス感染症が拡大の兆候にある際は、園独自で判断し着用します。
- ◇園内外での活動時に外部の方との接触が想定される際などは必要に応じて着用します。
- ◇近隣の小学校で新型コロナウイルス感染症の拡大（学級閉鎖、学年閉鎖）があれば必要に応じて着用します。
- ◇新型コロナウイルス感染症以外の感染症が発生した場合なども園の判断でマスクを着用します。
- ◇その他園で必要と認めた場合に着用します。

- ・歯磨きの中止

感染拡大のリスクが高い歯磨きを当面の間、中止します。

- ・園内での感染状況などは今後も安心安全メールでのお知らせを継続します。
- ・感染症拡大の兆候がある際は、仕事がお休みなど家庭保育が可能な時は、リスクを負わず家庭での保育を今後お願いします。
- ・感染状況や講師の体調により、体操教室・絵画教室を急遽中止する場合があります。
- ・感染対策として24時間稼働の空気清浄機の増設と、次亜塩素酸により消毒作業を行っています。
- ・健康チェックカードをご家庭にもご協力いただき、毎日チェックを行います。

※年度途中で感染症対策について、項目追加・削除などの変更も御座います。

※子どもたちの安心を考えて

小さな子どもたちは免疫力が十分ではありません。その為、乳幼児が集団で長時間過ごす園では、どうしても感染症などが発生しやすくなります。病気について様々なお願い事がありますが、園児をはじめとする保護者様や働く保育士の不安解消とリスクの軽減、安心できる保育の提供を考え、保育園として感染拡大を防ぎたいと考えています。何卒ご理解とご協力の程、宜しくお願い致します。

その他の事項

《非常災害時の対策・防犯対策》

消防計画	令和5年3月策定 届出済	防火管理者	川口 武志（甲種防火管理者）
避難訓練	避難及び消火を想定して毎月1回実施 消防署立会の総合訓練を年2回実施	防火設備	火災報知器・消火器等
		避難場所	菊陽西小学校
		避難場所（水害時）	白鈴保育園
		防犯対策	年2回防犯訓練を実施
		引き渡し訓練	年1回災害を想定して実施

《虐待防止のための措置》

（1）当園を利用する子どもの人権擁護・虐待防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など児童虐待防止に必要な措置を講じません。

（2）職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、菊陽町子育て支援課及び熊本県児童相談所等の機関に通報します。

《その他の保護者負担》

保護者の方には、すでに記入した以外の次の費用についても実費の負担をお願い致します。

- ・体操服、教材など園児が使用する物品や、遠足代等で別途お知らせする費用の実費相当分については、各クラスの担任が、集金袋を配布します。（集金袋に領収印を押して、領収書と致します。）
- ・集金袋は紛失防止のため、直接職員へお渡しください。（登園時をお願いします）

《その他の重要事項》

（1）保育中にケガや体調の変化があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医等への連絡及び受診などの必要な措置を講じます。

（2）医院受診及び法令による場合を除き、保育の提供にあたって職員が知り得た個人情報、秘密は、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

認可保育所 げんき保育園(2023年4月1日現在)

保育園の所在地 熊本県菊池郡菊陽町沖野2丁目18番2号 (TEL 096-282-8460)

認可日 2015年3月26日

保育園の設置者 社会福祉法人福郷会 (理事長 大久保 諭)

保育園の園長 川口 武志

施設の目的及び運営方針

- ◇当園は、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ保育を提供し、常に子どもの最善の利益を考慮し、健やかで心豊かに育つよう養護及び教育を一体的に行うことを目的とします。
- ◇当園は、法令等を遵守するとともに、「保育所保育指針」に従い、保育する乳幼児の心身の状況等に応じた保育を提供するものとします。

提供する保育の内容など

◇提供する保育の内容

保育の提供、給食の提供、延長保育

◇保育を提供する日

月曜日～土曜日(祝日・12月29日～1月3日を除く)

◇保育を提供する時間

次の時間帯のうち保育を必要とする時間

曜日	開所時間	保育標準時間認定 利用時間帯	保育短時間認定 利用時間帯
月曜日 ～金曜日	7:00～ 19:00	7:00～18:00 *この時間以外は、延長保育となります	8:00～16:00 *この時間以外は、延長保育となります
土曜日	7:00～ 18:00	7:00～18:00	8:00～16:00

◇利用定員

100人(0歳児9人、1歳児12人、2歳児17人、3歳児20人、4歳児21人、5歳児21人)

◇利用に伴う費用

○月額負担額:認定をした菊陽町が定める額(0～2歳児クラス)

○延長保育料: 7:00 8:00 16:00 18:00 19:00

標準時間	短時間
1回 200円	30分 100円

◇その他費用:スポーツ振興保険代(年額300円)、新学期用品(実費相当)

3～5歳児クラス給食費(主食代1,000円/月、副食代4,500円/月)

◇職員の配置状況

園長(常勤1人)、副園長(常勤1人)、主任保育士(常勤1人)、保育士(常勤、非常勤
・入所児童に応じて国の配置基準以上の人数を配置)、保健師(非常勤1人)

保育補助者(常勤1人)、調理員(常勤2人、非常勤1人)

*非常勤・1ヵ月当たりの勤務時間が常勤職員の勤務時間に満たない職員

施設の概要

◇建物の構造 木造平屋建て(延べ床面積688.05㎡)

◇主な設備等 0歳児室(62.78㎡)、1歳児室(62.78㎡)、2歳児室(62.78㎡)
3歳児室(79.35㎡)、4歳児室(79.35㎡)、5歳児室(79.35㎡)
共有ホール(261.66㎡)、調乳室、調理室、事務室(医療スペース有)
トイレ、相談室、倉庫

保育内容に関する相談・苦情

◇当保育園の相談・苦情受付窓口

受付担当者:主任保育士 河野 有香(TEL.096-282-8460) その他ご意見箱を設置